



Durata:	24 Ore
Tipo:	Aula
Prepara per:	Il modulo "C" è un modulo di specializzazione che integra il percorso formativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Destinatari:	<p>Il Corso "Modulo C" RSPP/ ASPP si rivolge a coloro che hanno svolto il Modulo A e Modulo B, al fine di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di far loro acquisire elementi di conoscenza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di gestione della sicurezza • Organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione • Dinamica delle relazioni e della comunicazione • Fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici • Progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.
Requisiti:	Possesso del Modulo A e Modulo B.
Descrizione:	<p>I contenuti del percorso sono conformi a quanto previsto dall'art.32 del DLgs 9 aprile 2008 n°81 e dall'accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni del 26/01/2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°37 del 14/02/2006.</p> <p><u>Organizzazione e sistemi di gestione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La valutazione del rischio come: <ul style="list-style-type: none"> – processo di pianificazione della prevenzione - conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi – elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi • Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto come norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.) • Il processo del miglioramento continuo. • Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici) <p><u>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. • Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. • Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione • Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica • Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali <p><u>Rischi di natura psicosociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out • Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute • Strumenti, metodi e misure di prevenzione • Analisi dei bisogni didattici
Modulo 1	<p>Valutazione intermedia dell'apprendimento</p> <p>Verifiche intermedie strutturate sia a test che con metodologie di problem solving (simulazioni, discussioni di casi).</p> <p><u>Rischi di natura ergonomica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature • L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale
Modulo 2	
Modulo 3	
Modulo 4	

- L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi

Ruolo dell'Informazione e della Formazione

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (DLgs 81/2008 e altre direttive europee)
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologia per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.)
- Elementi di progettazione didattica
 - analisi dei fabbisogni
 - definizione degli obiettivi didattici
 - scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi - metodologie didattiche
 - sistemi di valutazione dei risultati della
 - formazione in azienda.

Modulo 5

Valutazione dell'apprendimento

Modulo 6

Verifiche finali tramite colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.